

**RESPONSABLE LOGISTIQUE  
DIRECTION DES ACHATS DES APPROVISIONNEMENTS ET DES SERVICES  
LOGISTIQUES**

**Date d'application :** septembre 2017

**Version :** V I

**Rédigée par :** J. de POULPIQUET

**Validée par :**

**Vérifiée par :**

**Approuvée par :** C Allard Jacquin

## I. CONTENU

---

### **FICHE DE POSTE ETABLISSEMENT**

Avec 4 hôpitaux et 3 400 lits, l'Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille (AP-HM) est le 3ème Centre Hospitalier Universitaire de France. C'est aussi le premier employeur de la région, avec plus de 12 000 salariés et près de 2000 médecins.

#### **SERVICE**

Direction des achats des approvisionnements et des services logistiques (DAASL)

#### **Equipe d'affectation**

Service logistique de la DAASL

#### **MISSIONS DE LA DAASL**

- Définition, mise en place, suivi et évaluation de la politique « achats » de l'APHM
- Définition, mise en place, suivi et évaluation de la politique hôtelière de l'établissement
- Définition, mise en place, suivi et évaluation de la politique de coopérations logistiques
- Rédaction et suivi des consultations de la Direction.
- Application du plan PHARE : performance et gains achats
- Gestion et suivi des comptes budgétaires T2 et T3 rattachés à la DAASL
- Animation de gestion des bureaux hôteliers de sites
- Gestion de la plateforme logistique de l'APHM
- Gestion du service central des transports
- Coordination des équipes logistiques des sites
- Représentation de l'établissement au sein du GHT13 sur la fonction achats

## **OBJECTIFS DU SERVICE**

### **Objectifs généraux :**

Contribuer, par la définition d'une politique « achats » forte et d'une maîtrise des processus de production logistique et d'approvisionnement, à la réalisation des objectifs financiers, de qualité et de performance de l'établissement, et ce à destination des patients et des équipes médicales et soignantes.

### **Objectifs spécifiques relevant du poste à pourvoir :**

Décliner, sous la responsabilité du Directeur des achats, des approvisionnements et des services logistiques, le fonctionnement et le management global des services logistiques placés sous la responsabilité de la DAASL et notamment :

- coordination des process logistiques de la plateforme logistique, en lien avec chacun des responsables de process (restauration, blanchisserie, transports et magasin)
- optimisation des flux logistiques sur l'ensemble de l'établissement en vue de la mise en œuvre d'un schéma directeur logistique sur l'APHM.
- Optimisation des flux de transports intra sites et inter sites pour l'ensemble des flux (sanitaires et logistiques).
- Déclinaison des objectifs de réorganisation en lien avec les chantiers de modernisation et maîtrise des dépenses dans le respect du CREF de l'établissement.
- Sécurisation des flux logistiques dans le cadre de la mise en œuvre des coopérations territoriales.

A ce titre, il est attendu du responsable logistique de :

- Définir, organiser et contrôler l'adéquation besoins-ressources entre des prévisions de besoins et les capacités de production et de distribution des services logistiques.
- Rechercher l'amélioration continue de la performance de l'établissement sur les sujets logistiques avec traitement systématique des dysfonctionnements.
- Définir des indicateurs de performance et organiser leur reporting à destination des utilisateurs.
- Adopter une démarche qualité dans l'approche et l'analyse des processus.

## **STATUT DU TITULAIRE DU POSTE**

CDI ou mutation fonction publique hospitalière

## **CONNAISSANCES**

Diplôme d'ingénieur ou master II en logistique hospitalière ou équivalent  
Connaissances techniques dans les secteurs de la logistique

## **COMPETENCES, ACTIVITES ET CAPACITES**

- Maîtrise des procédures et méthodes d'optimisation des organisations et process logistiques (Supply Chain et Lean Management notamment)
- Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Conseil de la direction concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Définition et mise en place de l'organisation, des structures
- Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité
- Organisation et description des processus spécifiques à son domaine, traitement des dysfonctionnements
- Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service
- Planification, réorganisation des activités et des moyens, contrôle et reporting
  
- Rigueur
- Capacité de négociation et d'arbitrage
- Capacité de travail en équipe et aptitudes managériales fortes

## **COMPETENCES COMPLEMENTAIRES REQUISES**

Expérience confirmée en tant que logisticien dans le secteur et/ou le secteur public

## **POSITION DE L'AGENT AU SEIN DU SERVICE**

### **Relations internes du titulaire du poste :**

*(affectation/positionnement hiérarchique)*

Au sein de la Direction des Achats des approvisionnements et des services logistiques :  
Directeurs, cadres et équipes logistiques sur plusieurs sites.

Directions de sites

Direction des Travaux et des Services Techniques

Chefs de pôle, chefs de services  
Cadres de pôle

### **Relations externes du titulaire du poste**

Établissements extérieurs (GHT 13 et autres établissements)

## II. GESTION DU DOCUMENT

---

### Diffusion de la fiche de poste :

Cette fiche de poste a fait l'objet :

- D'une diffusion contrôlée

### Classement de la fiche de poste :

L'exemplaire original du présent profil de poste est conservé sur le logiciel de gestion documentaire NORMEA®.

L'exemplaire original du présent profil de poste est conservé par le bureau de gestion documentaire

## III. HISTORIQUE DU DOCUMENT

---

Identification du profil de poste	HISTORIQUE des modifications apportées
%CODE%	%MODIFICATIONS APORTEES%
%I_ ANCIENNECODIF%	Version antérieure à la mise en place de NORMEA